

# 令和3年度昭和村職員採用試験実施要領

令和3年6月

令和3年度昭和村職員採用試験を実施します。

受験希望者は、次の事項を参照の上、7月1日（木）から8月20日（金）までに履歴書及び受験申込書を役場総務課へ提出してください。

## 1 職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務 (情報技術)	若干名	一般的な書記的業務又は補助業務に従事する。 情報技術業務に従事する。
保 育 士	若干名	村内保育所で保育業務に従事する。

## 2 採用予定年月日 令和4年 4月 1日

## 3 受験資格

職 種	受 験 資 格
一般事務 (情報技術)	平成元年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、次の①、②のいずれかに該当する者。 ①学校教育法による高等学校、高等専門学校、専修学校若しくは大学を卒業した者又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの者で、情報処理技術者試験（※1）のいずれかに合格している者。 ②民間企業等で正規職員として、専門的な実務経験（※2）が5年以上ある者。
保 育 士	平成4年4月2日以降に生まれた者で、保育士資格を取得している者又は令和4年3月までに取得見込みの者

※1 「情報処理技術者試験」とは、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が現在実施している基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、データベーススペシャリスト試験、エンデベッドシステムスペシャリスト試験、ITサービスマネージャ試験、情報処理安全確保支援士試験、システム監査技術者試験のことをいう。

※2 「専門的な実務経験」とは、民間企業等においてICTの推進及びシステム構築の実務経験又は大学等での研究職雇用等の経験をいう。

上記の受験資格のほかに、次のいずれかに該当する場合は受験できません。

(1) 日本国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第16条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 昭和村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しな

- い者  
 ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 4 試験の方法

試験は第1次試験、第2次試験及び身上調査とし、第2次試験は、第1次試験合格に対して行います。

##### (1) 第1次試験

区 分	内 容
適性検査	職場への適応性について検査します。 使用目的：公務員としての職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみる 出題数：150題 試験時間：20分
教養試験	公務員として必要な一般的知識、知能及び教養について、高校卒業程度の択一式筆記試験を行います。 出題分野：時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題 出題数：40題 試験時間：120分

##### (2) 第2次試験

区 分	内 容
口述試験	主として人物について試験を行います。
作文試験	識見、論理性、文章力等について試験を行います。

※ 試験日当日、受験者に成績証明書を提出していただきます。

##### (3) 身上調査

受験資格の有無及び申込記載事項の真否等について調査します。

#### 5 試験日程・場所及び合格発表

##### (1) 第1次試験

日 時	場 所	合 否 発 表
令和3年9月19日(日) 受付 8:30~9:15 ○適性検査(職場適応性検査) 説明 9:25~ 検査 9:40~10:00 (休憩15分間) ○教養試験(高校卒業程度) 説明 10:15~ 試験 10:30~12:30	昭和村役場 西庁舎2階 第3会議室	合否については、 10月中に受験者宛て通知します。

## (2) 第2次試験

第1次試験の合格者に後日通知

## 6 給与

初任給は原則として、大卒が182,200円、短大卒が163,100円、高卒が150,600円です。ただし、基礎学歴取得後経験年数のある者には、その年数に応じて調整されます。このほか給与条例により、扶養手当、通勤手当、期末手当等を支給します。

## 7 受験申込手続及び受付期間

### (1) 受験申込用紙の交付

受験申込用紙は、役場総務課で交付します。郵便で用紙を請求する場合は、封筒の表に「採用試験受験申込用紙請求」と朱書し、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（定形外封筒、A4版対応）を同封して総務課まで請求してください。

### (2) 申込手続

申込書の注意事項をよく読んで上で必要事項を記入のうえ写真2枚を貼付し、履歴書（様式は、指定ありません。）とともに総務課へ提出してください。

また、郵送の場合は、簡易書留とし、封筒の表に「採用試験申込」と朱書してください。

### (3) 申込受付期間

令和3年7月1日（木）から令和3年8月20日（金）までの受付となります。

なお、受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

また、郵送の場合は、受付最終日必着とし、それ以降のものは受付できませんのでご注意ください。

### (4) 受験票の送付

受験票は、試験日の10日前までに発送します。

## 8 その他

問い合わせは、役場総務課までお願いします（電話 0278-24-5111）