

群馬県利根郡昭和村 入札参加資格審査申請書提出要項

【 建 設 工 事 】

【 測量・コンサルタント 】

【 物品・製造・委託等 】

受付期間 令和5年2月1日 ～ 令和5年2月28日

有効期間 令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日

群馬県利根郡昭和村

1. 申請の要件

- ① 申請を希望する業種で、法令の規定により許可・登録等が必要な場合は、これを受けていること。
- ② 建設工事については、建設業法の規定による一般建設業又は特定建設業の許可を受けていること。
- ③ 建設工事については、建設業法の規定による経営事項審査の結果通知を受けていること。
(申請時直近の決算期のものが対象となります。)
- ④ 地方自治法施行令第167条の4に該当しないこと。
- ⑤ 納期限の到来している税を完納していること。
- ⑥ 申請書は昭和村オリジナルを利用すること、提出方法を厳守すること。

2. 受付日時及び受付場所

- ① 受付期間
令和5年2月1日(月) ~ 令和5年2月28日(日)

- ② 受付時間
24時間受付

- ③ 受付場所
受付は全てメールの送信による

メールアドレス bid@vill.showa.gunma.jp に送信してください。

※来庁による受付や郵送による受付はいたしませんので、ご注意をお願いいたします。
(コロナ対策及びデジタル化並びにSDGsターゲット12への対応のため)

3. 提出方法

★メールのみ

- ①申請書は EXCEL 形式 その他の書類は全て PDF 形式にして1個のフォルダーに入れていただき、圧縮(zip)で添付ファイルとして送ってください。
- ②メールは6MB以内でお願いします。超える場合は2回に分けて送ってください。(2回目が解るようにタイトルを付けてください。)
- ③件名は、【入札参加申請「〇〇〇株式会社」】としてください。
- ④申請書のタイトルに必ず会社名を入れてください。
- ⑤申請書はオリジナルになりますので、必ず昭和村ホームページよりダウンロードしたエクセル形式をご利用ください。(参考の添付書類もエクセル形式でアップしておりますが提出は必ずPDF形式にしてください。)
- ⑥添付書類等を会社内でPDF形式に出来ない場合は、お近くのコンビニ等を利用して作成してください。
- ⑦受領確認については、受信後2週間以内に送信いただいたメールアドレスにパソコンを利用して送信いたします。(携帯やタブレット等の場合は、セキュリティー解除をしてください。)

4. 有効期間

有効期間は令和5年4月1日から令和6年3月31日までの1年間となります。

5. 申請書作成方法

- ① 申請書はホームページよりダウンロードしたエクセル形式に、必要箇所に入力していただき、エクセル形式で提出してください。(申請書に押印は入りません。使用印鑑届に押印してください。) また添付書類については全て PDF 形式のファイルで提出してください。
- ② 工事経歴書は直近2カ年分を提出してください。
- ③ 納税証明書については、法人税・所得税・消費税は税務署、地方消費税・法人事業税・個人事業税は行政事務所、各市区町村民税及び固定資産税は役所(役場)で発行しています。
- ④ 様式については申請書は当村ホームページに掲載されているもの、それ以外については国土交通省や統一資格審査申請サイトに掲載されているものを利用いただいても結構です。
- ⑤ 申請書以外の添付書類については、一括の PDF でも、個々の PDF でも結構です。ファイル名に提出一覧表の番号を記載してください。

6. 注意事項

- ① 提出方法はメールのみですので、ご注意ください。
- ② 提出書類については、別頁「入札参加資格審査申請書提出書類一覧表」を確認してください。提出書類の不足及び記載事項が不備の場合は、申請が無効となる場合がありますのでご注意ください。なお、不備があった場合は、受付から4週間以内にご連絡いたします。
- ③ 申請書は当村オリジナルのエクセルファイルに入力したものになります。
- ④ 返信は送られてきたアドレスになりますので、ご注意ください。返信先は指定できません。

7. 変更届について

- ① 申請書提出後に変更が生じた場合は、変更届に必要な書類を添付してメールで提出してください。
- ② 変更届又は書類送付書に必ず、当初の受付番号を明記してください。
- ③ 添付書類については、別頁『入札参加資格審査事項の変更届について』を参照してください。
- ④ 変更届の書類は、エクセル形式での提出、必要な添付書類は全て PDF 形式となります。

入札参加資格審査申請書提出書類一覧表

番号	関係書類	建設工事	測量・ コンサル	物品・ 製造・ 委託等
1	競争入札参加資格審査申請書	○	○	○
2	登記簿謄本（法人）又は身分証明書（個人）	○	○	○
3	建設業許可証明書の写し	○		
4	経営事項審査結果通知書の写し （申請中の場合はそれを証明できる書類）	○		
5	競争入札参加資格希望工種別の直近2年間の年間平均完成工事高	○		
6	営業所一覧	○	○	△
7	主要金融機関名	○	○	○
8	工事経歴書	○		
9	技術者名簿	○		△
10	建設業退職金共済組合加入・履行証明書	○		
11	測量等実績調書		○	
12	技術者経歴書		○	
13	許可・登録・認可証明書の写し		○	
14	営業に関して許可・認可が必要な場合は、それを証する書類			△
15	特約店又は代理店である場合は、それを証する書類	△	△	△
16	財務諸表の写し（法人 - 直前1年・個人 - 直前2年） （法人 - 直前2年・個人 - 直前2年）		○	○
17	納税証明書 ・法人 - （国 税）法人税・消費税 （都道府県税）地方消費税・法人事業税 （市町村民税）法人市町村民税・固定資産税（法人分） ・個人 - （国 税）所得税 （都道府県税）消費税及び地方消費税・個人事業税 （市町村民税）個人市町村民税・固定資産税 ※ <u>未納のないことを証明できる書類（完納証明書、納税証明書等）</u>	○	○	○
18	印鑑証明書	○	○	○
19	暴力団排除に関する誓約書（様式1）	○	○	○
20	使用印鑑届（メール受付のため必須）	○	○	○
21	委任状（契約に関する権限を支店長等に委任する場合）	△	△	△
22	主観数値に関する書類（様式2）	△	△	△

※ ○は必須、△は該当ある場合のみ、提出をお願いします。

※ 提出書類は、提出申請年の直近の証明書とする。

入札参加資格審査事項の変更届について

昭和村に提出した申請書類の記載事項について変更があった場合は、必要書類を添付のうえ、遅滞なく変更届を総務課財政係へメール (bid@vill.showa.gunma.jp) で提出してください。

また、変更については送信した旨の電話連絡をお願いいたします。(メールアドレスが申請用のため)

なお、添付する書類等は下表のとおりです。変更申請は、エクセル形式 その他の添付書類はPDF形式となります。

※ 変更届には申請時の「受付番号」を必ず明記してください。

変更事項	添付書類
・商号又は名称	登記簿謄本 (写)
・代表者	委任状 (委任をしている場合)
・本社住所	
・受任者 (代理人)	委任状 (受任者を指定している場合)
・受任先住所	
・使用印鑑	使用印鑑届
・資本金	登記簿謄本 (写)
・技術職員	資格者証 (写)
・その他	変更の内容が証明できる通知、証明書等の写しを添付のこと

問い合わせ先

〒379-1298

群馬県利根郡昭和村大字糸井388番地

昭和村役場 総務課 財政係

TEL 0278-24-5111 (内線111、112)

FAX 0278-24-5254

E-mail bid@vill.showa.gunma.jp