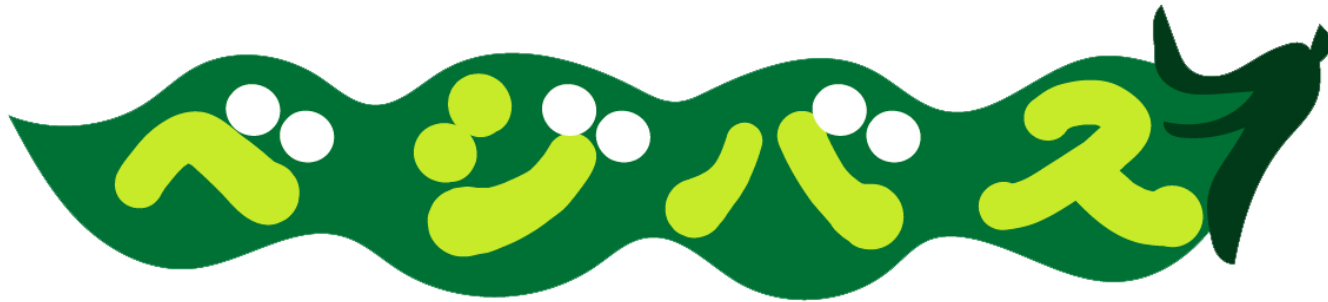




Showa Village,
Gunma Prefecture

Proxy Booking



Gabay sa Pagrehistro ng User
para sa Proxy Booking
(Para sa iOS/Android)

Ver. 2023.03

*Tungkol sa paraan ng pagrehistro ng pangalan ng ibang user na nasa shared device atbp.

Tungkol sa Proxy Booking

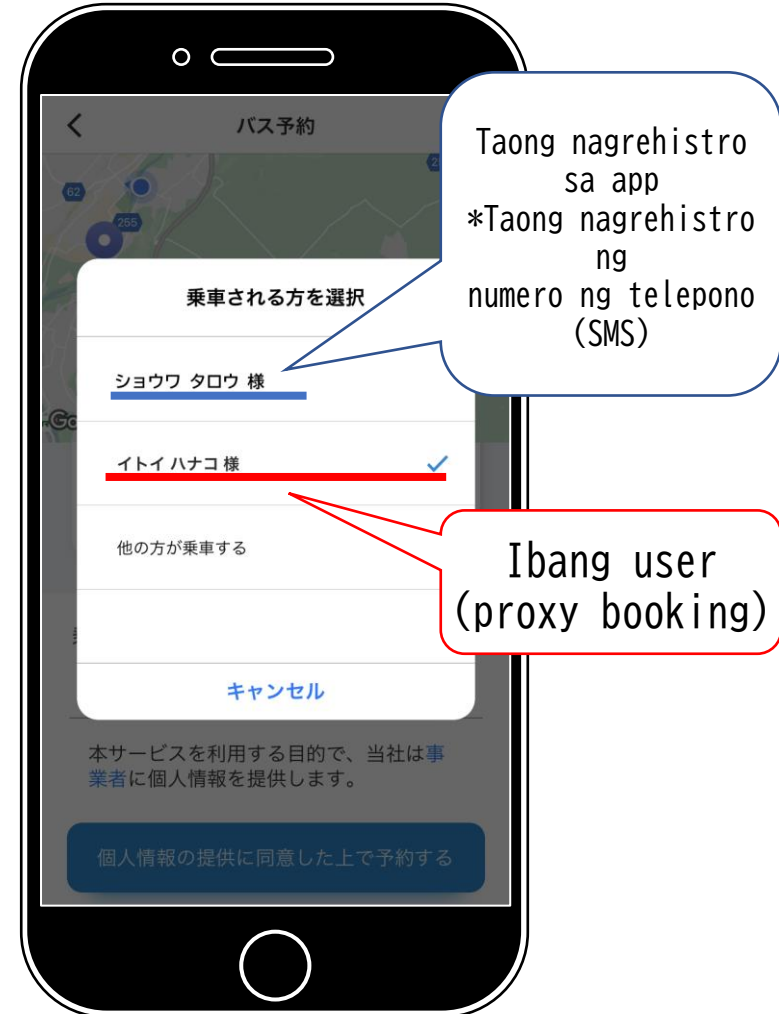
*Sa pamamagitan ng pagrehistro ng pangalan ng ibang tao bukod sa taong nagrehistro sa app, tulad ng kapag gumagamit ng shared device, maaaring mag-book para sa ibang user gamit ang isang User ID.

1. Magrehistro ng ibang user

- (1) Magrehistro mula sa Home screen
- (2) Magrehistro mula sa Booking screen
- (3) Paraan ng pagrehistro

2. Mag-book para sa ibang user

*Para sa pangunahing paraan ng paggamit, mangyaring i-check ang “Gabay sa booking app”.



1. Magrehistro ng user

(1) Magrehistro mula sa Home screen

I-launch ang app

1 Pindutin ang user icon

2 Pindutin ang user settings

3 I-slide pataas ang screen

4 Pindutin ang “Magdagdag ng impormasyon ng pasahero” (『乗客情報追加』)

Pagrehistro ng user

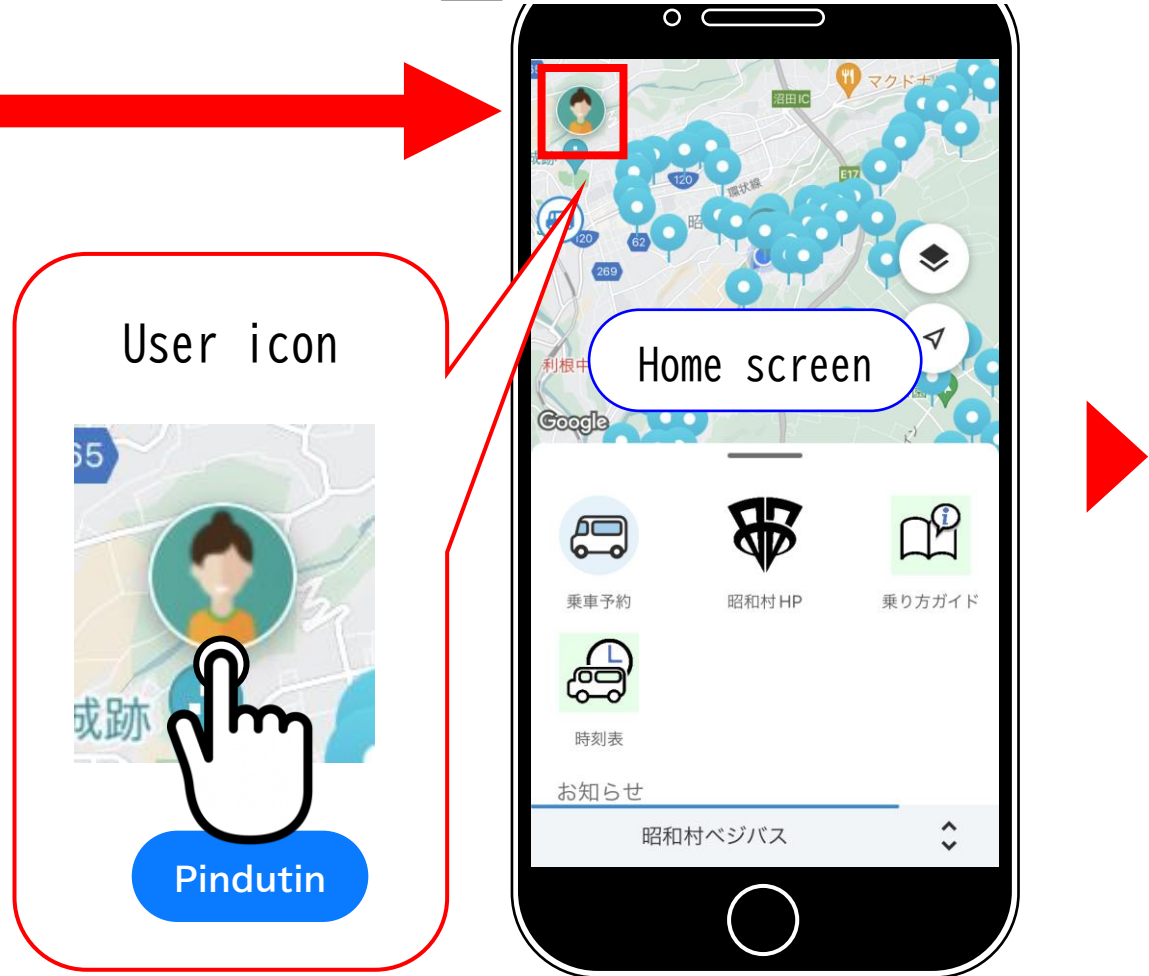
*Sumangguni sa pahina 6-7 para sa mga pamamaraan.

Pagkumpleto ng pagrehistro

Bumalik sa screen ng user settings

Hal. Baguhin at burahin ang nilalaman ng rehistrasyon

1 Pindutin ang user icon



1. Magrehistro ng user

(1) Magrehistro mula sa Home screen

2 Pindutin ang “User settings”
(『ユーザー設定』)



3 I-slide pataas ang screen

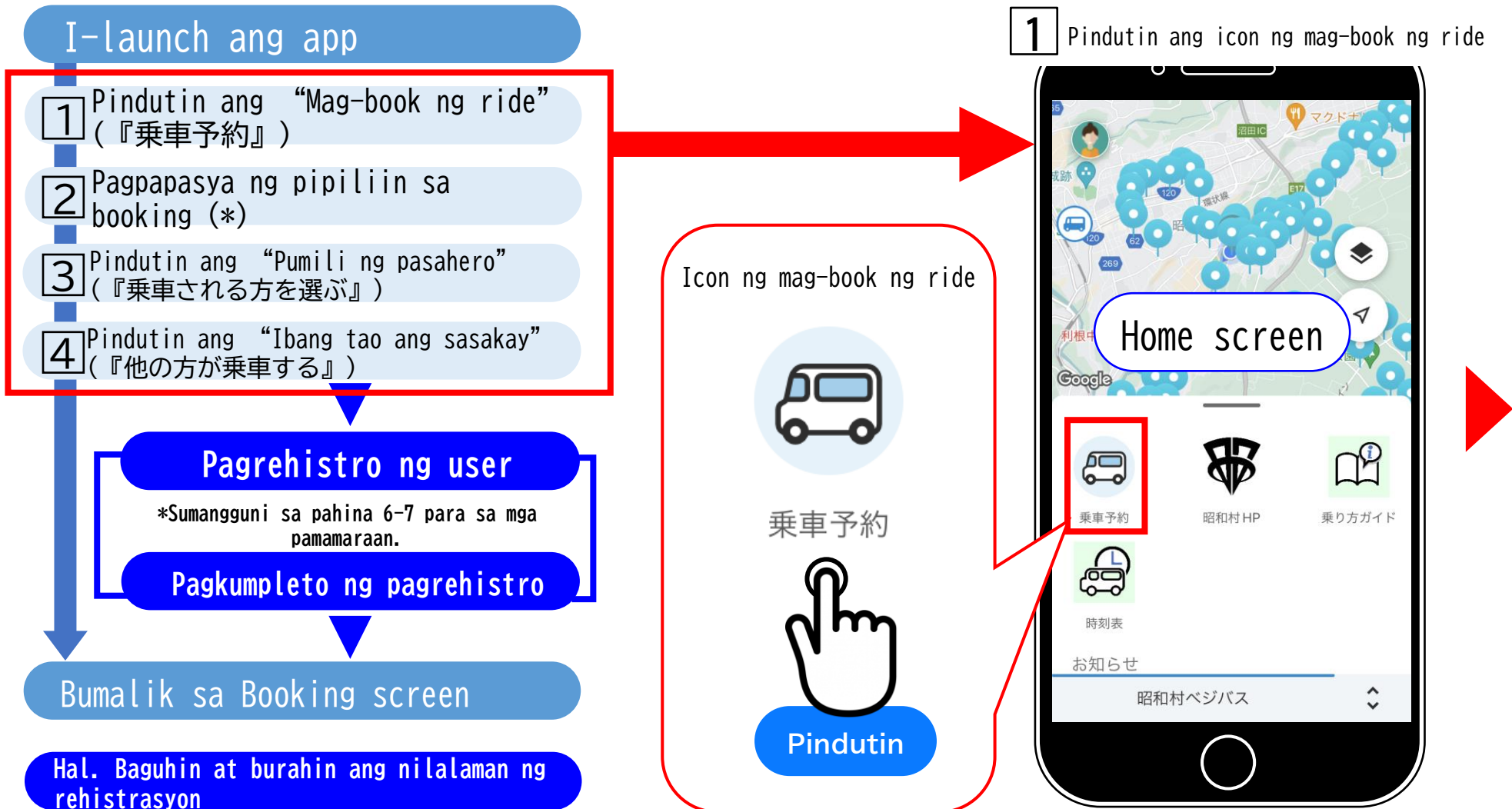


4 Pindutin ang “Magdagdag ng impormasyon ng pasahero” (『乗客情報追加』)



1. Magrehistro ng user

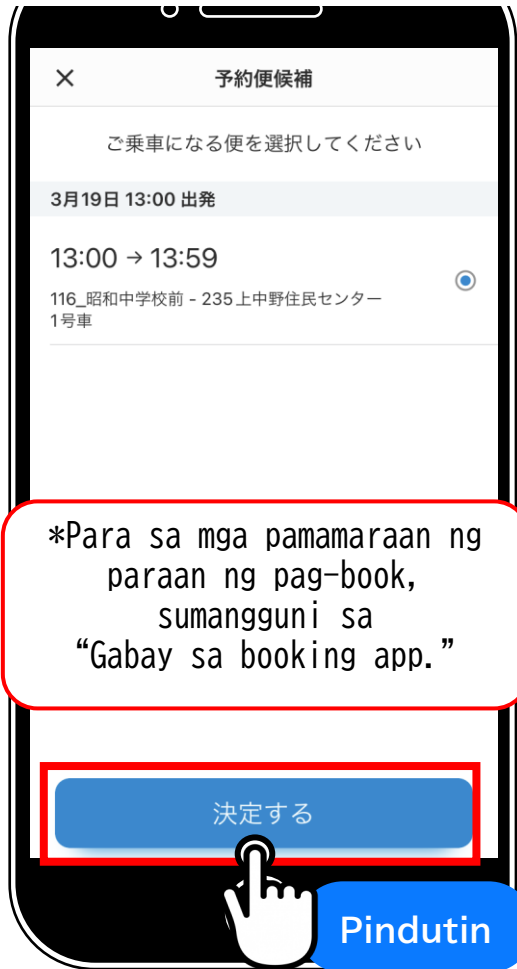
(2) Magrehistro mula sa Booking screen



1. Magrehistro ng user

(2) Magrehistro mula sa Booking screen

2 Pagpapasya ng pipiliin sa booking (*)



3 Pindutin ang "Pasahero" (『乗車される方』)



4 Pindutin ang "Ibang tao ang sasakay" (『他の方が乗車する』)

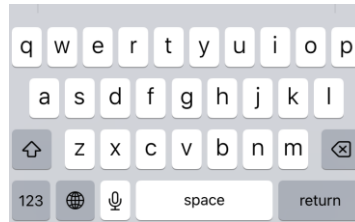



1. Magrehistro ng user

(3) Paraan ng pagrehistro ①



Kinakailangan ang pangalan sa Kana lamang
Isulat sa
"Full-width Katakana"
Maaaring tanggalin ang iba



Kung naka alphabet input, pindutin ang  button at lumipat sa "Kana input" (para sa iOS).



Pagrehistro ng user

① Isulat ang impormasyon ng user

* Pangalan sa Kana (カナ氏名) (Kinakailangan)

* Kasarian (性別) (Opsyonal)

* Petsa ng kapanganakan (生年月日) (Opsyonal)

② Pindutin ang "Magrehistro ng impormasyon ng pasahero"

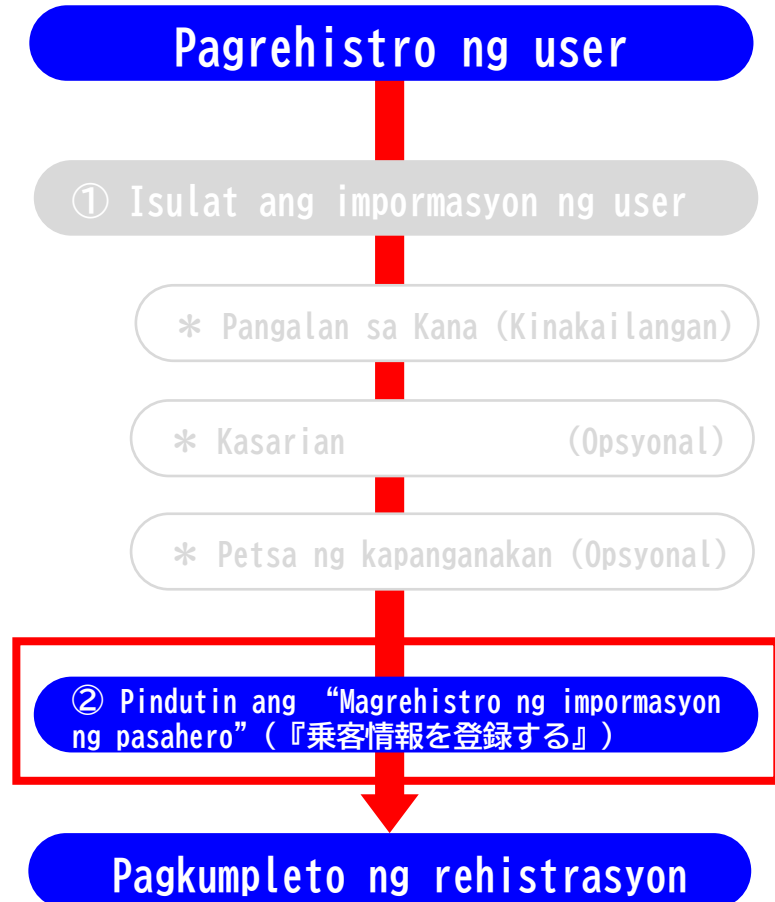
Pagkumpleto ng rehistrasyon

1. Magrehistro ng user

(3) Paraan ng pagrehistro ②



Pagkumpleto ng rehistrasyon



1. Magrehistro ng user

Hal. Baguhin ang nilalaman ng rehistrasyon



Piliin ang target mula sa listahan

1

2

Pindutin

Hal. Baguhin ang nilalaman ng rehistrasyon

Pagrehistro mula sa Home screen 1 ~ 3

Idi-display ang screen ng user settings

Piliin ang target mula sa listahan

Baguhin

1 Ilagay ang pagbabago sa impormasyong nakarehistro

2 I-save ang pagbabago (変更を保存する)

Pagkumpleto ng gawain

Burahin

1 Burahin ang impormasyon ng pasahero

2 乗客情報削除
この乗客情報を削除しますか？

削除する 削除しない

1. Magrehistro ng user

Hal. Burahin ang nilalaman ng rehistrasyon



Piliin ang target mula sa listahan



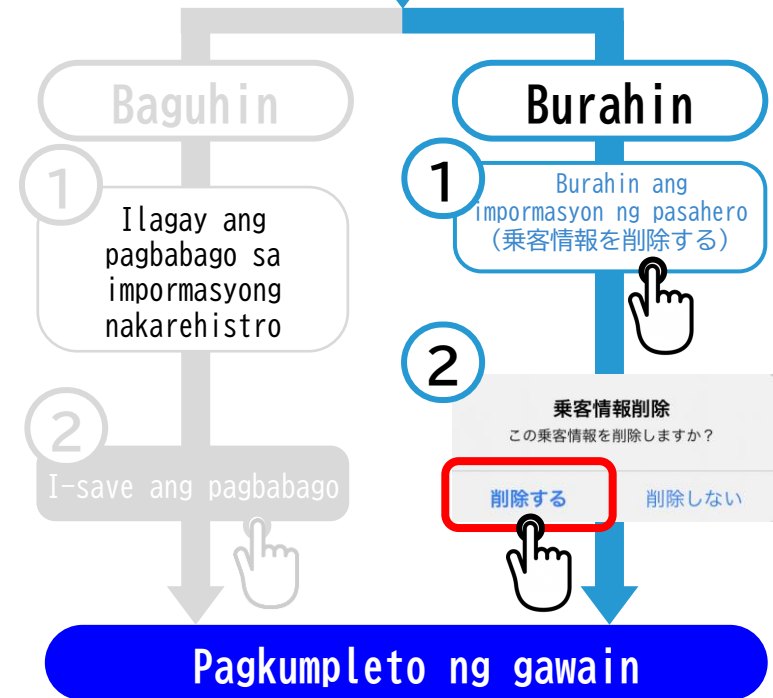
Pindutin

Hal. Burahin ang nilalaman ng rehistrasyon

Pagrehistro mula sa Home screen 1 ~ 3

Idi-display ang screen ng user settings

Piliin ang target mula sa listahan



Pagkumpleto ng gawain

2. Mag-book para sa ibang user

I-launch ang app

1 Pindutin ang “Mag-book ng ride”
(『乗車予約』)

2 Pagpapasya ng pipiliin sa booking (*)

*Para sa mga detalye,
sumangguni sa
“Gabay sa booking app”.

3 Pindutin ang “Pumili ng pasahero”
(『乗車される方を選ぶ』)

4 Piliin ang taong gagamit

5 Kumpirmahin ang booking

1 Pindutin ang icon ng mag-book ng ride



2. Mag-book para sa ibang user

3 Pindutin ang “Pasahero”
(『乗車される方』)



4 Piliin ang taong aktuwal na gagamit



5 Kumpirmahin ang booking

