

住民票の写し等の請求書

昭和村長様

平成 年 月 日

※請求には本人確認書類が必要です。

※偽り、その他不正の手段によって住民票の写し若しくは住民票記載事項証明書の交付を受けた者は、刑罰（三十万円以下の罰金）が課されます。

請求者 (住民票を使う方)	住所	昭和村大字				
	フリガナ		生年月日	明・大 昭・平	年 月 日	
	氏名	㊟				
窓口に来た方 (請求者と同じ方は□にチェックのみ)	□ 請求者と同じ		□ 同一世帯 (住所記入は省略できます)			
	住所				請求者との関係	
	フリガナ		生年月日	明・大 昭・平	年 月 日	
	氏名	㊟				
必要な住民票等の表示 (どなたの住民票等が必要ですか)	住所	□ 請求者と同じ (請求者と同じ場合は住所は省略できます)				
		昭和村大字		番地		
	必要な方の氏名	(アパート名等)				
何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください						
証明書の種類	住民票に本籍・筆頭者をのせますか (□はい □いいえ) } □はい □いいえ のどちらかに必ず住民票に世帯主・続柄をのせますか (□はい □いいえ) } チェックをつけてください。					
	※ほかに必要な事項がありましたら受付でご相談ください。 旧住所や旧姓、外国人住民の方の国籍や在留資格等					
	<input type="checkbox"/>	住民票の写し(世帯全員)				通
	<input type="checkbox"/>	住民票の写し(世帯一部)				通
	<input type="checkbox"/>	除かれた住民票の写し(除票)				通
	<input type="checkbox"/>	住民票の記載事項証明				通
<input type="checkbox"/>	不在住証明書				通	
<input type="checkbox"/>	その他証明書等()				通	
住民票に記載されている方と請求者との関係		<input type="checkbox"/> 本人等請求	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方・関係()			
		<input type="checkbox"/> 第三者請求	具体的に()			
請求の理由	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 自動車関係 <input type="checkbox"/> その他()					
	請求者が本人等(本人又は同一世帯の方)に該当しない第三者の場合には、下記のいずれかにチェックをつけて請求の理由を詳細に記載してください。					
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ()					
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明 <input type="checkbox"/> その他()					
村使用欄	本人確認欄	免・パ・住カード(写あり・なし)・保・在カード・その他(聴取等備考())				

※その他の注意事項は裏面に記載されています。

受付	円
----	---

委任状

平成 年 月 日

昭和村長様

委任者
(依頼する人)

住所

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、『 』の交付・請求について、次の者に委任します。

受任者
(窓口にくる人)

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※委任者の氏名は、必ず本人が記入し押印してください。

請求に当たっての注意事項

1. 住民票の写し等の交付を請求できる者
自己または自己と同一世帯に属する方（以下「本人等」）については、住民票の写し及び住民票記載事項証明を利用する理由の明示がなくとも請求することができます。
なお、本人等以外の方（第三者請求）については、権利の行使や義務の履行、国や地方公共団体の機関に提出する場合等、正当な理由があるときに限り請求することができます。
2. 第三者請求時の申請理由の記載について
 - (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票の記載事項証明の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
 - (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
住民票の写し等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
 - (3) その他の理由で請求する場合
住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。
3. 資料の提出について
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提出を求められることがあります。
4. 本人確認資料について
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類（免許証、パスポート等）の提示が必要です。
5. 委任状等について
窓口に来た方が請求者の任意代理人または使者である場合には、任意代理人または使者等の権限を証明する書類（委任状等）が必要です。
なお、法定代理人の場合には戸籍謄本その他その資格を証明する書類が必要です。
6. 押印の要否について
交付請求書には、窓口に来た方の署名または記名押印が必要です。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。