委　任　状

群馬県利根郡昭和村長　様

令和　　年　　月　　日

委任者（依頼する人）

住　　所

氏　　名

生年月日　　大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

私は、『　　』の交付･請求について次の者に委任します。

受任者（代理人）

住　　所

氏　　名

生年月日　　大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日

※委任状は、委任者本人が全て記載してください。
　委任者の氏名欄は、本人の署名又は押印をお願いします。

請求に当たっての注意事項

１．住民票の写し等の交付を請求できる者
　自己または自己と同一世帯に属する方（以下「本人等」）については、住民票の写し及び住民票記載事項証明を利用する理由の明示がなくとも請求することができます。
　なお、本人等以外の方（第三者請求）については、権利の行使や義務の履行、国や地方公共団体の機関に提出する場合等、正当な理由があるときに限り請求することができます。

２．第三者請求時の申請理由の記載について
　①権利の行使・義務の履行のために請求する場合
　　権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために住民票の記載事項証明の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。
　②国または地方公共団体の機関に提出する場合
　　住民票の写し等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。
　　また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
　③その他の理由で請求する場合
　　住民票の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

３．資料の提出について
　請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提出を求めることがあります。

４．本人確認資料について
　窓口にきた方について、ご本人であることを確認できる書類（マイナンバーカード、免許証、パスポート等）の提示が必要です。

５．委任状等について
　窓口にきた方が請求者の任意代理人または使者である場合には、任意代理人または使者等の権限を証明する書類（委任状等）が必要です。
　なお、法定代理人の場合には戸籍謄本その他その資格を証明する書類が必要です。

※ご不明な点がございましたら、住民課住民係までお問い合わせください。