

令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表)

※1月31日までに提出してください。

普通徴収切替理由書兼仕切書

昭和村長あて

令和年月日提出

指定期番号

給与支払者登録番号				(右詰で記載)	事業種目	受給者	市町村名	昭和村	指定番号
給与支払者所在地	〒	昭和村(市町村分も含む)	人	総人數	特別徴収者(総と引け)(個人納付)	普 A	総受給者数が2人以下の事業者		人
(フリガナ)	(電話)		人	報告人員	普通徴収者(個人納付)	普 B	他の事業所で特別徴収が行われている者	(乙欄該当者)	人
名 称		人	人	合 計	給与の支払方法及びその期日	普 C	給与が少なく税額が引けない者	(年間の給与支給額が33万円以下)	人
代表者の印	印	人	人	新規採用や中途入社がある場合、その人の前職分の給与は合てありますか？	給与の支払が不定期である者	普 D	給与の支払が不定期である者		人
連絡者の氏名及び電話番号	欄 様 氏名	人	人	摘要欄にその旨の記載はありますか？	事業専従者	普 E	事業専従者	(給与支払者が個人事業主の場合のみ対象)	人
会計事務所等の名称	(電話)	人	人	記載はありますか？	退職者(休職を含む)	普 F	退職者(休職を含む)及び退職予定者	(5月末日まで)	人
※普通徴収する場合は、「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。切替理由書に該当する理由がない場合は、原則として特別徴収となります。								普通徴収対象者合計人數	人
※印字された給与支払者情報等に、漏れや変更等がある場合は、朱書きで訂正してください。									

給与支払報告書(総括表)の記載にあたっての留意事項

- この「給与支払報告書(以下「報告書」という)」は、地方税法(以下「法」という)第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与所得について所傳税を源泉徴収する義務のあるものは、次により関係市町村に提出してください。
- 給与の支払を受けている者のうち給与の支払をうけなくなつたもの(以下「退職者」という)退職した年の翌年の1月31日まで、給与の支払又は法人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう))を記載してください。
- なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「普通徴収番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課係名及びその電話番号を記載してください。
- 会計事務所等の名称欄には、この報告書の提出を税理士等に依頼している場合にその連絡先を記載してください。
- 「受給者総人數」欄には、1月1日現在において給与の支払を受ける事業所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人數を記載してください。
- 「昭和村への報告人員」欄には、昭和村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者(退職者を含む)の延べ人數を記載してください。
- 「普通徴収者(個人納付)」欄には、昭和村において普通徴収に該当する者の延べ人數を記載してください。

- なお、普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書兼仕切書(以下「切替理由書」という)」に該当理由ごとの人數を記載し、この報告書に提出してください。

- また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要欄に、切替理由書の該当理由の符号を必ず記載してください。

- 7 「昭和村への報告人員」欄には、昭和村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者(退職者を含む)の延べ人數を記載してください。

- 8 「普通徴収者(個人納付)」欄には、昭和村において普通徴収に該当する者の延べ人數を記載してください。

- なお、普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書兼仕切書(以下「切替理由書」という)」に該当理由ごとの人數を記載し、この報告書に提出してください。

- また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要欄に、切替理由書の該当理由の符号を必ず記載してください。

- 9 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週曜日等と記載してください。

普通徴収切替理由書兼仕切書にあたっての留意事項

- この「普通徴収切替理由書兼仕切書(以下「切替理由書」という)」は、面面、普通徴収を認める基準を示すものです。
- 上記理由(普A～普F)に該当する場合は、特別徴収義務者からの申請に基づき、当分の間、例外として普通徴収とすることができます。
- 普通徴収に該当する者は、給与支払報告書と一緒にこの切替理由書を提出してください。(切替理由書の提出がない場合は「特別徴収」となります。)
- また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の摘要欄に、必ず上記符号(普A～普F)を記入してください。
- 4 符号「普C」の()内の「1年間の給与支給額」は前橋市、高崎市及び桐生市は36万5千円、それ以外の群馬県内の市町村は33万円となります。
- また、群馬県以外の都道府県については、従業員がお住まいの市区町村へ確認してください。
- e L T A Xで提出する場合も、同様に個人別明細書の摘要欄に上記符号を入力し、「普通徴収」欄にチェックしてください。
- 書の提出は不要です。)
- 6 この切替理由書により普通徴収への切り替えを申請した場合でも、確認の結果、特別徴収することがあります。

昭和村への報告人員欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課係名及びその電話番号を記載してください。

また、群馬県以外の都道府県については、従業員がお住まいの市区町村へ確認してください。

6 「普通徴収番号」欄には、1月1日現在において給与の支払を受ける事業所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人數を記載してください。

7 「昭和村への報告人員」欄には、昭和村に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者(退職者を含む)の延べ人數を記載してください。

8 「普通徴収者(個人納付)」欄には、昭和村において普通徴収に該当する者の延べ人數を記載してください。

なお、普通徴収に該当する者がいる場合は、「普通徴収切替理由書兼仕切書(以下「切替理由書」という)」に該当理由ごとの人數を記載し、この報告書に提出してください。

また、普通徴収に該当する者の「給与支払報告書(個人別明細書)」の「摘要欄に、切替理由書の該当理由の符号を必ず記載してください。

9 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週曜日等と記載してください。

普 F

摘要欄に該当する符号を必ず記入してください。

<個人別明細書記載例>	
社会保険料等の金額 内 元 十 円 〔請求〕	生命保険料 の金額 内 元 十 円 〔請求〕